|  |  |
| --- | --- |
| **ACTA DE REUNIÓN** | |
| **Comité o Grupo:**  Cobol 19 | Acta No:  002 |
| **Citada por:**  Martinez Cobos Gilberto Andres | **Fecha:**  16/08/2020 |
| **Coordinador:**  Silva Pedraza German Augusto | **Hora inicio:** 12:00 **Fin:** 16:00 |
| **Lugar:**  Bogotá, Colombia. |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **PARTICIPANTES** | | | |
| No. | Nombre | Rol | correo |
| 1 | Díaz Hernandez Diego Fernando | Desarrollador | diegofdiazh@javeriana.edu.co |
| 2 | Herrera Salazar Julian Alberto | Desarrollador | jaherrera@javeriana.edu.co |
| 3 | Martinez Cobos Gilberto Andres | Desarrollador | martinez\_ga@javeriana.edu.co |
| 4 | Morales Perez Juan Camilo | Analista QA | juanc-moralesp@javeriana.edu.co |
| 5 | Silva Pedraza German Augusto | Sumpremo Lider | germansilva@javeriana.edu.co |

|  |  |
| --- | --- |
| **PUNTOS DE DISCUSION** | |
| **1** | Definir WBS. |
| **2** | Crear cronograma. |
| **3** | Definir riesgos positivos y negativos. |
| **4** | Definir recursos humanos y presupuesto. |
| **5** | Identificación de requisitos claves. |
| **6** |  |

|  |
| --- |
| **DESARROLLO DE LA REUNIÓN** |
| Orden del día:   1. Validación de compromisos anteriores:    1. Se el cumplimiento de la tarea número 1 del acta 001. 2. Definición de actividades en el WBS en las fases:    1. Inicio.    2. Planeación.    3. Ejecución.    4. Control y Monitoreo.    5. Cierre. 3. Creación de cronograma, acorde con las actividades identificadas en el WBS. 4. Identificación de 10 historias de usuario claves. |
|  |

|  |
| --- |
| **OBSERVACIONES** |
| Los documentos generados se encuentran disponibles en el siguiente enlace: |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **COMPROMISOS** | | | | |
| **No** | Tarea | **Responsable** | **Período de cumplimiento** | Observaciones |
| 1 | Cargar los documentos del primer taller en github. | Martinez Cobos Gilberto Andres | 17/08/2020 | Ninguna. |
|  |  |  |  |  |